

# คู่มือใช้งาน Intranet

ขอต้อนรับพนักงานทุกท่าน เข้าสู่การใช้งาน Intranet ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่เปิดให้ใช้งานเฉพาะพนักงานในบริษัท ฤทธา จำกัด เท่านั้น Intranet จะกลายเป็นแหล่งรวมข้อมูล ข่าวสารต่างๆในบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการสื่อสารให้พนักงานของเรา ได้รับทราบ นอกจากนี้ Intranet ยังถูกใช้เป็นทางผ่านไปยังเว็บไซต์ต่างๆของบริษัทฯอีกด้วย

ก่อนที่จะเริ่มใช้งาน Intranet ขอให้ผู้ใช้งานทำความเข้าใจตามคู่มือนี้อย่างละเอียด หากมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะ ท่านสามารถติดสอบถามได้ที่ <u>webmaster@ritta.co.th</u>

> Webmaster กันยายน 2555

หน้า

สารบัญ

15
/15
/15
3/15
l/15
5/15
/ / 3 4 5

### 1. ส่วนประกอบต่างๆ ของ Intranet

a. เครื่องมือต่างๆ ของ Intranet



แถบเครื่องมือ จะมีสัญลักษณ์(Icon) ต่างๆ เพื่อเชื่อมโยงไปยัง Link อื่น

b. Tab Menu ของ Intranet



ข่าวสาร ข้อมูลวิชาการ และกิจกรรม



d. ข้อมูลส่วนตัว

NO IM	IAGE	ALL PM : 0 BLOG : 0 ALBUM : 0 DOWNLOAD : 1 FRIEND : 0 NEW FRIEND : Point : 5 Last Login : 02	0 0 /07/12 10:	:44
Depart : In	formation	Technology(IT)		
Site : HO				
TEL : EXT :				
E-mail :	<u>.</u>			
	Ø	• <u>*</u> 0		*
CHAT	BLOG	ALBU	N	
RIEND	:0 Person	1	หาเพื่อน	/เพื่อนทั้งหมด>

e. ปฏิทินของบริษัท <mark>ฯ</mark> และข่าวสารภายนอก



## 2. เครื่องมือต่างๆ ของ Intranet

a. ແชຣ໌ໂຟລເດວຣ໌



้เครื่องมือแชร์โฟลเดอร์ มีไว้ให้สำหรับพนักงานที่ Login เข้าใช้งาน Intranet ได้ Upload File เพื่อแชร์ไฟล์ต่างๆ เช่น MS Word, MS Excel, DWG., JPG และอื่นๆ ให้เพื่อน (เฉพาะในกลุ่มเพื่อนที่ผู้ใช้มีอยู่เท่านั้น) ได้ Download ไปใช้งาน โดยในการ แชร์ไฟล์จะต้องมีการกำหนดสิทธิ์ของเพื่อนว่าใครสามารถ Download ไปใช้งานได้บ้าง

b. จดหมาย



้เครื่องมือจดหมาย หรือ E-mail มีไว้ให้ผู้ใช้งานได้เปิดเข้าสู่หน้า E-mail ใน Ritta Message เพื่อรับ-ส่งจดหมายอิเลคโทรนิค ได้โดยไม่ต้อง Login ช้ำ อนึ่งเครื่องมือนี้ไม่สามารถใช้งานได้ ในกรณีที่ผู้ใช้งาน Intranet ไม่มี E-mail Address ของบริษัทฯ

₽Z	imbra						People Search Q		н	elp 👻 Log	g Out
	Mail 🔒 Address Bool	k	Calendar	💼 B	riefcase 🎯 Prefere	nces					
w Fol	tors 😜	1	[ format								
	shrv	۰.	Search				Save Advanced				
	Sent		🖂 New 🔻 🛛 🔇	🕽 Get M	lail 🔀 Delete 🐣 (	81	🗄 Reply 🐒 Reply to All 🌁 Forward 🛛 🐻 Spam 🛛 🛷 🔻 🔚 🖾 View 💌			39 mes	isages
- 😇 I	Drafts		⊐l ►l t   ⊘l	(2) F	rom 🥒	Subi	fo	ider 5	Size	Received	7
6	lunk			-	Kanchana N.	10	Fw: attistieufer (anile) Original Message 9 2 Island From waranya Imailo waranya@rita.co.thi Sent Friday. Augu Intex	502	КВ	2:41 PM	
1	Trash	Ì	1	- 64	wassana	0	Tarre University of the Original Message Scan From Oce Printer1 Oce VarioPrint 2065: Oce-Printer1 (Diotal Access Con Intex	153	КВ	2:25 PM	- 11
	save	1		- 64	Pre_all Ritta	0.0	Fw: ส่องการระบิคยัพทะไหานด่วน - Site ไหนยังอกวนปรไฟเช่าต่อ ศัสต์อเนอร์ 085-1556439 ต่านแวต่ะ ขอมคุณมาการรรษ์: CDCK7-P2 inbox	4 KE	в	9:00 AM	
	Find Shares	1		- 64	Pre_al_HO		ขอดวามร่วมมือมีคะครื่อเป็นไฟฟ้าพุกชนิด - เรียน หนักงานพุกท่าน เนื่องด้วยวันที่ 11-13 สังหาคม 2555 เป็นวันหยุดติดต่อกัน 3 วัน ขอดว hbox	5 KE	в	Aug 10	
Sea	rches	1		- 64	เซตวิน เสนะพันธุ์		ของวามร่วมมือทดสอบอุปกรณ์ Frewal ครับ - To Al ขณะนี้สมได้สัดดั่ง Frewal ใหม่ ซึ่งสามารถอนุญาตไฟ user ไข่ internet 24 ขม. 1 hbox	6 KP	в	Aug 10	
Tag	18 🍊	1		6	Pre_all Rita	0	เรื่อง การสำเนินการเกี่ยวกับโทรศัพท์มืออือและโทรศัพท์พื้นฐาน - เรียน หนักงานทุกท่าน เพื่อได้หนักงานทุกท่านที่เม็กโทรศัพท์มืออือ(ดา Inbox	1 M5	8	Aug 09	E
		1			Kanchana N.	0	Fw: สรุประวัตเลืองครั้งที่ 2 - แลนด IT มี 2 หน้าค่ะ inbox	454	KB	Aug 09	
		E			Pre_all_HO	0	สรุประวัดเลี้ยงครั้งที่ 2 - เรียน หนักงานทุกท่าน เรื่อง สรุปการจัดเลื่องครั้งที่ 2 ขอให้หนักงานทุกท่านสรุปผู่ไปร่วมงานจัดเลื่อง ครั้งที่ 2 ดระmbex	116	KB	Aug 09	
		[			Kusuma Nawasuchat		คุณวรากรสามีวงอีก 1 วันค่ะ inbox	2 KB	8	Aug 08	
		E			Wichiean K. IT Dept.	0	RE: แก้ไข :: วันนี้ ( 8-สค-55 ) คุณหากร อาฟาร 1 วัน ครับ - แก้ไขวันที่ครับ วันที่ 8 สค-55 ไม่ไข่วันที่ 9 สค-55 From: wassana (mail: inbox	14 8	68	Aug 08	
		[			Wichiean K. IT Dept.	0	วันนี้ (9-สด-55) คุณวรากร ลามิวะ 1 วัน ครับ - FVL If you do have any questions, please do not hesitate to contact me. With Best inbox	10 K	68	Aug 08	
		[			Kusuma Nawasuchat		วันนี้ของากัจ อีก 1 วันค่ะ Inbox	2 KB	8	Aug 08	
		Į,			Pre_al Rita		<b>แว้ระปลี่ขนเขอรันฟิกซ์ SITE TCTF</b> - เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ดอนนี้ทาง SITE TCTF ได้เปลี่ยนเขอรันฟกซ์ประสาทน่วยงานไหม่นะคะ เรี่ <b>hbox</b>	4 K8	8	Aug 07	
		I			Pre_al_HO	0	สรุปรัดเลือง ครั้งที่ 2 เงือน หนักงานทุกท่าน เงื่อง การเลือกจำนอาหารวัดเลื่องครั้งที่ 2 วากผลสรุปการโหวดเลือกจำนอาหาร วัดเลื่องค Inbox	127	KB	Aug 07	
		[			Chettawan Senapant		วันนี้ม่ายลา 1 วันครับ - NONE Index	2 K8	8	Aug 07	
		[	1		เซตวีน เสนะพันธุ์		ระบบเนื้ดให้ใช้บริการใต้อาะปกติ - เรียนหนักงานทุกท่าน จากที่สำข IT ได้ทำการปิดระบบ Internet อีอสำนักงานใหญ่เพื่อเปลี่ยนภูปกรณ์s Inbox	12 K	68	Aug 05	
		[			Pre_al Rita		<b>แว้งปัดระบบ Internet เพื่อเปลี่ยนอุปกรณ์ Network</b> - เรียนหนักงานทุกท่าน ฝ่าย II วะขอปัดระบบ Internet ที่สำนักงานใหญ่ ในวันเสาร์ที่ - <b>Inbox</b>	13 K	48	Aug 04	
		[			Chettawan Senapant		รันนี้พัฒนิสาป้วย 1 วันครับ - NONE Index	2 K8	в	Aug 04	
		Į,			Kusuma N.		พื้นสึกลาป้วย 1 วันด่ะ - Best Regards, Kusuma Nawasuchal Assistant IT Manager Rita Co.,Ltd. 300 Romklao Rd, Klongsampraw Inbox	5 KB	в	Aug 04	
		1			Pre_all Ritla	0	UPDATE SITE - เรียน ท่านผู้เกี่ยวข้อง เอกสารที่แนขมาพร่อมกับเมลล์นี้เป็นข่อมูล Site update ณ วันที่ 03 สังหาคม 2555 ค่ะ หาก Site 1 inbox	652	KB	Aug 03	-
							Ta júnu a margana elisti an à				

สมุดโทรศัพท์



้เครื่องมือสมุดโทรศัพท์ เพื่อให้ผู้ใช้งาน Intranet ได้ใช้ค้นหา ชื่อ นามสกุล E-mail เบอร์โทรศัพท์ บุคคล หรือหน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯได้สะดวกขึ้น อนึ่งเบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ที่ระบบแสดงาะเป็นเบอร์เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ของบริษัทเท่านั้น ไม่รวมเบอร์ส่วนตัว ยกเว้นการได้รับการอนุญาตาากพนักงานเอง

			. กรอก	าข้อมูล เช่น	ชื่อ นาเ	มสกุล เพื่อค้นห	ท			
	2. เลือกประเภทการค้นหา 3. เลือกประเภทการค้นหา Phone Boo									
Se	arch :		รหัส [	<ul> <li>Search</li> </ul>						
รูป	รหัส	ชื่อ	ชื่อเล่น	เบอร์โทร	เบอร์ต่อ	อีเมล์	ฝ่าย	ห	เน่วยงาน	นายช่าง
	5505804	บุญสม สมานทอง						A	ASC	
	5505803	ชาญชัย น้อยอ่อนโพธิ์						к	(L-12-MT	
	5505800	มนัส ปู่ผัด						c	CUBN	
	5505798	ธีระพงษ์ หลักคำ						H	IPUB	
	5505797	สุภาพร น้อยนาฝาย						A	ACTS	

# d. ปฏิทินส่วนตัว



เครื่องมือปฏิทินส่วนตัว ผู้ใช้งาน Intranet สามารถทำบันทึก เพื่อเตือนความจำได้จากปฏิทินนี้ โดยการแสดงหน้าปฏิทิน สามารถเลือกได้ แบบวัน สัปดาห์ เดือน ข้อมูลปฏิทินที่ผู้ใช้งาน Intranet บันทึกไว้ ผู้ใช้งานคนอื่น ที่ไม่ใช่ เจ้าของไม่สามารถ มองเห็นได้

RI RI	ายา จำกัด TTA					• × 7	×	6				
งาม้านพร	Leiten	sinato	Ланни боліо	สืบที่ดีน่างหน้า	Media Center	Sear	ch	0				
My Calendar							Calen	dar				
	Lodau	18 Sep 26	12		Dag Mas	k Month						แบบวัน (Dav)
				18 Sep 2012				~				
(04/(0)		1	บริษัท ฤทธร จำกัด							6.0		
05:00			RITTA					$\rightarrow$ $\times$ (	، 🖸 🍳	× 🖬 👘		
06:00			ເບັ້າແຮດ ແສດສາ	and other	u Anda	ไม่สี่พ่ายเป็น	Media Center		Search			
07:00		My	alendar						1	alendar		
								alara ana ana	5	Jaienaa		
			Man, Sentember 17	17 Sep 2012 - Tue, September 18	23 Sep 2012 Wed. Sectomber 19	Thu, September 20	Day We	ek Mooth Sat, Sentember	22 Sun, Seal	amhar 23		แบบสัปดาห์ (Week)
09.00		GAUN	FIRST STREET IN	Tana September 19	The second second	That september to	City September 14	and anti-		^		
		1.5		_								
		05/00			😥 บริษัท ฤทธา จำกัด						NG C	
		05:00			RITTA				+	25 Q		
		07/00			າເວັ້າແຫ ເສເ	นก เข้ามางกับเห	u desia	Aufidizianits Med	Sa Certer	Search	2	
					My Calendar						Calendar	
		08:00			+ + Inder	September 201	2		Day Week	Month		
					Monday 27	Tuesday 28	Wednesday 29	Thursday 30	Friday 31	Saturday 01	Sunday 02	ແບບເລວມ (illonth)
											1.100	
					03	04	05	06	07	08	09	
											1000	

# O วิธีการสร้างปฏิทิน

1. เลือกช่วงเวลา โดยการลากเมาส์



2. พิมพ์ข้อความที่คุณต้องการทำอะไร ที่ไหน กับใคร หรือบันทึกข้อมูลตามต้องการ แล้วกด Save

07:00		✓ 08:30 - 11:25 New event	
08:00	-	Description	
09:00	New event	New event	
10:00			
11:00			
12:00		Location	
13:00			
14:00		Time period	
15:00		08:30 • 15 • August • 2012 • - 11:25 • 15 • August • 20	12
16:00		Save X Cancel	Delete

# O วิธีแก้ไขปฏิทิน

1. ดับเบิลคลิ๊กรายการที่ต้องการแก้ไข

08.00	
00.00	08:30 - 11:25
09:00	ประชุมเรื่อง Intranet
10:00	
11:00	

2. ทำการแก้ไข หรือลบทิ้งรายการที่เลือกจาก Option ด้านล่าง

► <u>Today</u>	18 Sep 2012	Day	<u>Week</u>	<u>Month</u>		
	# 09:35 - 09:40 New event					
	New event					
					ພົບເຫົ່າ້ອບອະເພື່ອແ	เก้ไข
					ພວມບົວສູດ ເພວມ	IIIIO
New event						
	Time period					
	09:35 🗙 18 🗙 September 🗙 2012 🗙 - 09:40 🗙	18 💌 Sept	ember 💌	2012 💌		
	🖬 Save 🛛 💥 Cancel			🏢 Delete		

# e. แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



เครื่องมือแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานได้ เช่น รูป เบอร์โทรศัพท์ ภาพพื้นหลัง Intranet อนึ่งรูปที่ Upload เป็นรูปที่เพื่อนของคุณาะสามารถเห็นได้ และาะแสดงใน Organize ของหน่วยงานผู้ใช้ด้วย (ยกเว้น Site งาน)

1	Click แล้วเลือกรูป เพื่อ Upload รูปของ	คุณใน Profile
My Account		Setting
Your Personal Details		
	E-mail: @ritta.co.th	ID:
	Pass E-mail : *************	Pass Web : •••••
Upload	ชื่อ : นาย	นามสกุล :
- produ	ชื่อเล่น :	เบอร์โทร :
	เบอร์ต่อ :	เบอร์ม็อถือ :
	ฝ่าย : Information Technology(IT)	หน่วยงาน : HO
	<u>_</u>	
Background Website		
	เลือก Backgr	nund สำหรับ Intranet ของคณ

### f. ออกจากระบบ



้<mark>เครื่องมือออกจากระบบ</mark> ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ โดยการคลิ๊กที่ Icon นี้ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้าใช้งาน หรือดูข้อมูล ส่วนตัวของผู้ใช้งาน Intranet

### 3. Tab Menu ของ Intranet

a. ปุ่มหน้าแรก

### <u>หน้าแรก</u>

มีไว้ เพื่อให้ผู้ใช้งาน Click เพื่อกลับไปยังหน้าแรกของ Intranet

b. ปุ่มแผนก

Safety



### โครงสร้างหน่วยงาน

### Information Technology(IT)



ตัวอย่างหน้าโครงสร้างหน่วยงาน ซึ่งจะแสดงรายชื่อ ตำแหน่ง เบอร์ติดต่อ E-mail ของพนักงานใน แผนก โดยข้อมูลพนักงาน จะ vpdate ตามฐานข้อมูลของฝ่ายบุคคล (โครงสร้างนี้ เฉพาะหน่วยงานหลัก ไม่รวม Site งานก่อสร้าง)

กิร	จกรรมข่า	วสาร		Information Technology(IT)				
	۲			มิถุนายน 2555			۲	ข่าวสารกิจกรรมล่าสุด
	רם	٦	а	W	พฤ	ศ	ส	อบรมการใช้งานอินทราเน็ต
						1	2	ฝ่าย IT ขอเข็ญผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับทั้ง และรับ ชมการสาธิสวิธีการใช้งานระบบ Intranet ขอ งบริษัทฯ ณ ห้องประชุม 201 อ่านต่อ
3		4	5	6	7	8	9	
10		11	12	13	14	15	16	
17		18	19	20	21	22	23	
24		25	26	27	28	29	30	

ตัวอย่างหน้ากิจกรรมข่าวสารของแผนก จะแสดงข้อมูลในรูปแบบปฏิทิน ส่วนด้านซ้ายมือจะเป็นรายละเอียดของกิจกรรม ข่าวสารล่าสุด

### แบบฟอร์ม

### Information Technology(IT)

		previous 1 next
Show 10 💌 results per page		
แบบฟอร์มการให้บริการทางด้าน IT (IT SERVICE FORM)		-
Added on June 26, 2012	32.00 Kb	Download Now
แบบฟอร์มใบแจ้งช่อม และยุ้ายดอมพิวเตอร์ ISO-CMN(FR-TT-001.2)		
Added on June 26, 2012	32.50 Kb	💟 Download Now
แบบฟอร์มใบเบิกและอัพเกรดคอมพิวเตอร์_I50-CRU(FR-IT-001.1)		
Added on June 26, 2012	40.03 Kb	Download Now
		previous 1 pevt

้ตัวอย่างหน้าแบบฟอร์ม ในหน้านี้เป็นหน้าที่จัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องในงานของแผนก ที่ให้พนักงานสามารถ Download ไปใช้งานได้



้ตัวอย่างหน้าเกร็ดความรู้ ในส่วนนี้จะใช้เก็บเกร็ดความรู้ของแผนก ที่ต้องการเผยแพร่ให้พนักงานในบริษัทฯรับทราบ ทั้งนี้หาก เป็นบทความ หรือเกร็ดความรู้ ทางวิชาการ เกร็ดความรู้นั้นๆจะถูก Link ไปยังที่ส่วนข้อมูลวิชาการด้วย

ประกาศแผนก	Human Resource(HR)
<ul> <li>ประกาศที่ HR 001-2555 หือง แจ้งเดือนนี้นแสดงแบบผู้เสียภาษ์</li> <li>ประกาศ HR 005/2554 ระเบียบ และแนาปฏิบัติ หือง พนัดงานประสบภัยพิบัติ</li> </ul>	

้ตัวอย่างหน้าประกาศแผนก เป็นส่วนที่จัดเก็บประกาศต่างๆแผนก เพื่อให้พนักงานในบริษัทฯได้รับทราบ

ข่าวสารกิจกรรมของบริษัทฯ



หน้านี้ใช้แสดงกิจกรรมข่าวสารต่างๆภายบริษัทฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานของบริษัทฯ ได้รับทราบ

d. ຫົດຫ່ວ

<u>ติดต่อ</u>	
สมุดโทรศัพท์	
หน่วยงาน	

เพื่อให้ผู้ใช้งาน Intranet ได้ค้นหา ชื่อ นามสกุล E-mail เบอร์โทรศัพท์ บุคคล หรือหน่วยงานต่างๆในบริษัทฯได้สะดวกขึ้น ซึ่ง เป็น Option เดียวกับสมุดโทรศัพท์



ในส่วนของหน่วยงานก่อสร้าง เมื่อผู้ใช้งานคลิ๊กเลือกหน่วยงาน ข้อมูลด้านขวามือจะแสดงข้อมูลของหน่วยงาน เช่น ที่อยู่ แผน ที่ PDF และ Google Map นอกจากนี้ยังแสดงข้อมูลของผู้บริหารโครงการอีกด้วย (Engineer Contact)



e. Link ที่น่าสนใจ

f.

คลิป VDO

ใช้แสดง link ต่างๆของ Web ภายในบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถคลิ๊กเข้าสู่หน้า Web ได้โดยสะดวก

# สิ้งค์ที่น่าสนใจ ๑๑๑๓๓๓ ตราจสอบเข้ด สำหรับ Supplier ได้ที่ http://finance.ritta.co.th ๑๑ ตราจสอบเวลาท่างานของเพื่อนๆแบบ real time ได้ตลอดเวลา ที่ http://m\_time.ritta.co.th ๑๑ ทุกเรื่องราว ทุกความเคลื่อนใหวในระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 เอกสาร แบบฟอร์ม ดิดตาม ดาวน์โหลดที่นี่ที่เดียว http://so.ritta.co.th ๑๑ ชาวสารความเคลื่อนใหว KPI อู่มือเตรียมสอบเลื่อนต่าแหน่ง ดิดตามได้จาก http://pi.ritta.co.th Media Center ภาพก็สกรม



- 4. ข่าวสาร ประกาศของบริษัทฯ และข้อมูลวิชาการ
  - a. ประกาศบริษัทฯ และข่าวสาร



เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับทราบประกาศ และข่าวสารภายในบริษัทฯ ในส่วนหน้าหลักจะแสดง ประกาศ และข่าวสารล่าสุด 5 รายการ ทั้งนี้การประกาศ และข่าวสารจะถูกผ่านทาง E-mail เฉพาะหัวข้อประกาศ ส่วนรายละเอียดจะถูกแสดงใน Intranet นอกจากนี้ ผู้ใช้งานยังสามารถดูประกาศและข่าวสารทั้งหมดได้โดยการคลิ๊กเลือกที่ Icon ตามรูป



b. ความรู้ทั่วไป บทความที่น่าสนใจ



เมื่อผู้ใช้งานคลิ๊กที่ Icon นี้ หน้า Web จะแสดงบทความ เกร็ดความรู้ ความรู้ทั่วไปที่น่าสนใจ เพื่อเผยแพร่ให้พนักงานได้รับ ทราบ

กิจกรรมร่วมสนุก



เพื่อให้ผู้ใช้งาน Intranet ได้มีส่วนร่วม ทาง Webmaster จึงได้มีการเปิดให้ผู้ใช้งานได้ร่วมสนุกในรูปแบบต่างๆ เช่น ตอบคำถาม ชิงรางวัล ส่งภาพประกวด ทั้งนี้รูปแบบการร่วมสนุก กติกา ระยะเวลาการร่วมสนุก และของรางวัลแต่ละครั้ง อาจแตกต่างกัน ไป

d. RITTA JOURNAL ONLINE



การกลับมาอีกครั้งของวารสารของ Ritta ที่มาในรูปแบบ Online โดยจะออกทุกๆ 3 เดือน

e. ข้อมูลวิชาการ



เป็นการนำเสนอบทความวิชาการต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้รับทราบ

f. New Site Update



ใช้แสดงข้อมูลของหน่วยงานก่อสร้างที่เปิดใหม่ล่าสุด

g. รูปภาพและวิดีโอ



เป็นหน้ารวมรูป และวิดีโอกิจกรรมต่างๆของ บริษัทฯ เช่น ภาพการอบรม , ภาพงานเลี้ยงปีใหม่ล่าสุด ซึ่งเป็น Option เดียวกับ



### 5. ข้อมูลส่วนตัว



ส่วนนี้จะแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน Intranet นอกจากนี้ยังสามารถ สร้าง ห้องสนทนากับเพื่อน ตั้งค่า สร้าง Albom รูป เพื่อแชร์กับเพื่อนได้

### ปฏิทินของบริษัทฯ และข่าวสารจากเว็บต่างๆ



ำะแสดงปฏิทินต่างๆของบริษัท รวมถึงข่าวสาร ที่ดึงข้อมูลมาจาก Website